



Determinazione

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DIGITALI E BIBLIOTECARI

oggetto: determinazione a contrarre per l'affidamento della concessione dei servizi di copisteria e di reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo della durata di 6 anni.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DIGITALI E BIBLIOTECARI

Visto il piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 40.000,00 che prevede per la concessione in oggetto un importo massimo di 2.700.000,00 € (netto oneri I.V.A.), come da CUI S00340520220202000005;

Considerato che la concessione dei servizi di copisteria in essere è in scadenza e pertanto si rende necessario stipulare una nuova concessione, volta a mettere a disposizione degli studenti di UniTrento i servizi di fotocopiatura, stampa da file e scansione oltre ad eventuali prestazioni correlate quali rilegature rapide, stampe di grande formato, ecc. su un orizzonte di 6 anni;

Considerato che i servizi in oggetto si sostanziano in una concessione di servizi disciplinata dall'art. 28 della L.P. 2/2016 e dal D.Lgs. 50/2016 e si configurano come un contratto attivo per UniTrento che non prevede alcun corrispettivo a carico della stessa, salvo il pagamento degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e degli oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.).

Valutate le circostanze specifiche dell'oggetto della concessione ed in particolare la variabilità degli incassi legata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, il canone annuo sarà calcolato in modo proporzionale agli incassi del Concessionario;

Premesso che:

- con propria determinazione n. 61-2021-DSDB del 2 settembre 2021 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di copisteria e di reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo della durata di 6 anni;
- preso atto delle manifestazioni di interesse ricevute a seguito dell'avviso di indagine di mercato (verbale Uff. Protocollo Id_25315343 di data 21 settembre 2021) pubblicato sul sito di UniTrento e dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (nuovo Sicopat) in data 3 settembre 2021 con scadenza il 21 settembre 2021;



- ritenuto di invitare alla procedura negoziata Me-PAT tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e in possesso dell'abilitazione al bando Me-PAT richiesto da UniTrento alla data di pubblicazione della RdO Me-PAT, come da relazione di verifica delle stesse (Id_25367096 di data 27 settembre 2021);

- richiamata la propria progettazione del servizio che viene approvata unitamente agli allegati tra cui il Capitolato prestazionale (Prot. 41756|I di data 21 ottobre 2021);

Stimato il valore della concessione per la durata di 6 anni in 1.020.000,00€ (compresi oneri I.V.A.) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.), considerato che i ricavi annuali relativi ai servizi oggetto della concessione ammontano complessivamente a circa 170.000,00€ (compresi oneri I.V.A.) quantificati sulla base degli incassi registrati negli anni 2018-2019 e che tale importo rientra nella soglia prevista all'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 23/90 che prevede la procedura negoziata tra almeno tre concorrenti, come previsto al comma 5 dell'articolo citato;

Il valore della concessione sopra indicato è suddiviso in:

- Importo a base di gara stimato da UniTrento per la durata di 6 anni: € 668.852,46 (netto oneri I.V.A.), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.);
- Opzione riguardante servizi accessori per la durata di 6 anni: 167.213,11€ (netto oneri I.V.A.).

Preso atto che ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della Legge Provinciale 23/90 è previsto l'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A per acquisti superiori a € 5.000,00;

Verificato che nel Me-PAT è disponibile il Bando "Servizi tipografici e stampati in genere" che comprende il Codice CPV 79520000-5 – Servizi reprografici e ritenuto pertanto di procedere tramite RDO Me-PAT nell'ambito del suddetto Bando, come indicato nella progettazione del servizio sopra citata e ritenuto di procedere alla scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto che non è economicamente conveniente suddividere la concessione in lotti come evidenziato nella progettazione sopra citata;

Considerato che, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera:

- trova applicazione la disciplina sulle clausole sociali prevista dall'articolo 32 comma 4 e seguenti della L.P. n. 2/2016;



- trova inoltre applicazione l'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta economica il Concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO e relativi allegati;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto ing. Nicola Zanella Dirigente della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari;

Vista la L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 e la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016;

Vista la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di approvare la progettazione del servizio (Prot. 41756| di data 21 ottobre 2021) e relativi allegati tra cui il Capitolato prestazionale;
- di approvare la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO e relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di avviare la procedura negoziata tramite RdO Me-PAT, ai sensi dell'art. 5 comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per l'affidamento della concessione dei servizi di copisteria e di reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo della durata di 6 anni, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse ed in possesso dell'abilitazione al bando Me-PAT richiesto da UniTrento alla data di pubblicazione della RdO;
- che il valore della concessione è pari a € 837.115,57 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:



- Importo a base di gara stimato da UniTrento per la durata di 6 anni: € 668.852,46 (netto oneri I.V.A.), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.);
- Opzione riguardante servizi accessori per la durata di 6 anni: 167.213,11€ (netto oneri I.V.A.).
- di delegare il Dirigente ad interim della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione - dott. Alex Pellacani - alla gestione della procedura di gara, all'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione, nonché agli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare ai documenti di gara e relativi allegati le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio, mentre restano in capo al Dirigente della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari, ing. Nicola Zanella, responsabile del procedimento e dei fondi, il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, la sottoscrizione del contratto, gli adempimenti A.N.A.C, nonché la gestione contrattuale;
- di imputare gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid conseguenti sull'ordine interno 64200035 per l'esercizio 2022.

Il Dirigente

Ing. Nicola Zanella

Visto

Il Direttore Generale

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
COPISTERIA E DI REPROGRAFIA SELF-SERVICE PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI
ATENEIO**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UniTrento.
AVCPass	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.A.C. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla Procedura negoziata.
Capitolato prestazionale	Il presente documento, allegato alle condizioni particolari di RdO Me-PAT, che definisce le caratteristiche dei servizi oggetto della concessione.
Capitolato Speciale	Il documento, allegato alle condizioni particolari di RdO Me-PAT, contenente le clausole del contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concessionario	Il soggetto vincitore della Procedura negoziata, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti selezionati, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, invitati a presentare Offerta tramite RDO Me-PAT
Condizioni generali Me-PAT	Il documento contenente le condizioni generali che disciplinano i contratti conclusi tra i fornitori e le amministrazioni nell'ambito del mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento.
Documenti della Procedura negoziata	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RdO Me-PAT, Capitolato Prestazionale, Capitolato Speciale e loro allegati, Schema di contratto, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla procedura negoziata, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.



Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con il Concessionario.
Procedura negoziata	La procedura con la quale UniTrento individuerà il soggetto cui affidare la concessione.
Condizioni particolari di RdO Me-PAT	Il documento, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Procedura negoziata.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Procedura negoziata.
Responsabile del Concessionario	La persona fisica indicata dal Concessionario a rappresentarlo nella gestione del Contratto con funzioni di coordinamento e di garanzia per il funzionamento del Servizio.
Responsabile del procedimento	Ing. Nicola Zanella
Responsabile del procedimento di Gara	dott. Alex Pellacani: PEC: ateneo@pec.unitn.it
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



Articolo 1. Caratteristiche generali della concessione

1. Il servizio di fotocopiatura, stampa da file e scansione (distinto in copisterie con operatore e in postazioni self-service) dovrà essere erogato presso ciascuna delle seguenti sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, utilizzando un numero di macchine almeno pari a quelle indicate nella tabella seguente:

Sedi	Dislocazione	Copisterie con operatore (con minimo due multifunzione)	Postazioni self-service	Distributori tessere a scalare	Copie/stampe b/n A4 effettuate nel 2019 sulle postazioni self-service	Copie/stampe b/n A4 effettuate nel 2019 nelle copisterie con operatore
BUC Biblioteca Universitaria Centrale	Via A. Libera 3 Trento	----	6	1	602.000	----
Sala studio palazzo Cavazzani	Via Verdi 8 Trento	----	2	1	139.000	----
BUM Biblioteca Universitaria di Mesiano	Via Mesiano 77 Trento	----	2	1	150.000	----
Sede Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica	Via Mesiano 77 Trento	1	2	1	96.000	567.000
BUP Biblioteca Universitaria di Povo	Via Sommarive 5 Povo (Trento)	1	3	1	150.000	104.000
Polo Scientifico Fabio Ferrari: Povo 1	Via Sommarive 5 Povo (Trento)	----	1	----	95.000	----
Polo Scientifico Fabio Ferrari: Povo 2	Via Sommarive 9 Povo (Trento)	----	1	----	12.000	----
Sede Dipartimento di Economia e Management	Via Inama 5 Trento	1	2	1	167.000	98.000



Sede Dipartimento di Lettere e Filosofia	Via Tommaso Gar 14 - Trento	----	3	1	309.000	----
Sede Facoltà di Giurisprudenza	Via Verdi 53 Trento	----	2	1	98.000	----
Sede Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Via Verdi 26 Trento	----	2	1	56.000	----
Collegio Bernardo Clesio	Via Santa Margherita	----	1	----	----	----
Sede Dipartimento di Scienze Cognitive	Palazzo Istruzione Corso Bettini 84 Rovereto	----	2	1	145.000	----
Sede Centro C3A	Via Edmund Mach 1 San Michele a/A	----	1	1	3.000	----

La "Copisteria con operatore c/o Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica" si trova in località Mesiano 77 a Trento, al piano terra dell'edificio principale del Dipartimento (nell'ala sud-ovest); è molto vicina ad un ingresso cui è possibile arrivare con automezzo. Il locale misura circa 33 metri quadri; è disponibile inoltre un deposito condiviso di 17 metri quadri.

La "Copisteria con operatore c/o BUP Biblioteca Universitaria di Povo" è collocata al piano terra dell'edificio "Povo 1" del Polo Scientifico e Tecnologico Fabio Ferrari, in via Sommarive 5 a Povo di Trento. Per accedere alla copisteria si entra nella biblioteca; il locale misura circa 33 metri quadri.

La "Copisteria con operatore c/o Sede Dipartimento di Economia e Management" è collocata in via Inama 5 a Trento; si accede dall'entrata principale del Dipartimento e poi attraverso il cortile interno; si trova vicino all'atrio di ingresso del corpo B, al piano rialzato. Il locale misura circa 22 metri quadri.



2. Le tre copisterie con operatore dovranno essere dotate di un numero di sistemi per la fotocopiatura, la stampa e la scansione in grado di rispettare i tempi di consegna di cui al successivo art. 2 lettera a) comma 4.
3. Il pagamento del servizio presso le postazioni self-service dovrà essere basato su strumenti di tipo "tessere a scalare"; i dispositivi forniti dal Concessionario, di seguito indicati anche come "dispositivi per il pagamento elettronico", dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - Costo del supporto pari a zero
 - Valore della tessera a scalare pari a 5,00 €
4. È richiesta la fornitura e l'installazione di un numero di distributori di tessere a scalare almeno pari a quelli indicati nella precedente tabella. I distributori dovranno essere in grado di accettare banconote e monete di taglio diverso. Il rifornimento e la manutenzione di tali apparecchiature saranno a carico del Concessionario.
5. Il Concessionario ha facoltà di installare macchine self-service ulteriori rispetto a quelle minime previste o aggiuntive offerte in sede di gara e distributori aggiuntivi, previo accordo con il Responsabile del procedimento.
6. È richiesta la fornitura costante, puntuale e precisa di tutto il materiale necessario alla corretta erogazione del servizio: toner, carta, carta riciclata sulle multifunzioni se offerta in sede di gara, ricambi e materiale di consumo di ogni genere, ecc.
7. Sono richiesti il trasporto, la consegna, l'installazione e la disinstallazione delle apparecchiature e di tutto il materiale di consumo in ciascuna delle sedi.
8. È richiesto il ritiro e lo smaltimento dei toner/cartucce esauriti.
9. Durante tutto l'orario di apertura delle sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo dovrà essere garantita la piena funzionalità delle attrezzature e dei distributori di tessere a scalare.
10. Presso le copisterie con operatore dovrà essere consentito il pagamento anche in contanti.



Articolo 2. Organizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere organizzato in ciascuna delle sedi secondo le seguenti indicazioni:

a) Copisterie con operatore:

1. Orario standard:

1.a) Copisteria c/o il Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica: dal lunedì al venerdì, per un orario di apertura, concordato con il Responsabile del procedimento, non inferiore a 7,0 ore giornaliere. Apertura obbligatoria dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

1.b) Copisteria c/o il Dipartimento di Economia e Management: dal lunedì al venerdì, per un orario di apertura, concordato con il Responsabile del procedimento, non inferiore a 4,0 ore giornaliere. Apertura obbligatoria dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

1.c) Copisteria della Biblioteca Universitaria di Povo (BUP) c/o il Polo Scientifico Fabio Ferrari: dal lunedì al venerdì, per un orario di apertura, concordato con il Responsabile del procedimento, non inferiore a 4,0 ore giornaliere. Apertura obbligatoria dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

2. Orario ridotto: a seconda delle esigenze concordate con il Responsabile del procedimento.

3. Chiusura al pubblico: alcune giornate in agosto e durante le festività natalizie e pasquali, sulla base di accordi con il Responsabile del procedimento.

4. Il Concessionario, per quanto riguarda le copisterie con operatore, è tenuto a garantire l'effettuazione delle fotocopie/scansioni/stampe contestualmente alla richiesta dell'utenza. Qualora per eventi particolari, quali l'intenso afflusso dell'utenza o l'ingente quantità di materiale da fotocopiare richiesto, ciò non fosse possibile, l'effettuazione dei servizi richiesti dovrà essere garantita entro l'orario di chiusura della copisteria o al massimo entro il giorno lavorativo successivo.

5. Il Concessionario è tenuto a garantire, nelle copisterie con operatore, la presenza di almeno un addetto durante tutto l'orario di apertura al pubblico. Ogni operatore dovrà essere formato, per quanto riguarda le misure di emergenza incendio, per il rischio di incendio "elevato", ai sensi del DM 10/3/98, e dovrà aver superato il relativo esame di accertamento di idoneità tecnica.



b) Postazioni self-service:

1. I sistemi multifunzione fotocopiatrici/scanner/stampanti, erogatori del servizio, e i distributori di tessere a scalare dovranno essere a disposizione del pubblico durante tutto l'orario di apertura della sede presso la quale la postazione è collocata.
2. Il Concessionario provvederà ad informare gli utenti del servizio, con appositi avvisi o altri mezzi ritenuti idonei, delle modalità di erogazione del servizio stesso, nonché esporre un avviso relativo al rispetto delle norme sul diritto d'autore.
3. Il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione dell'utenza – accanto a ciascun apparato multifunzione self-service o a ciascuna postazione comprendente più apparati multifunzione self-service – un foglio d'istruzione, ben visibile, sintetico e costantemente aggiornato, sull'uso corretto degli apparati medesimi.

Articolo 3. Caratteristiche tecniche minime richieste per i sistemi multifunzione self-service e per i distributori dei dispositivi per il pagamento elettronico

1. Ogni sistema multifunzione fotocopiatore/scanner/stampante dovrà essere dotato delle seguenti funzionalità minime:
 - sistema di copiatura/stampa: laser colore e bianco/nero;
 - massimo formato copie/stampe: A3;
 - dispositivo lettore di "flash memory stick USB" che consenta di effettuare stampe di file elettronici in formato PDF, con la possibilità di visualizzare la lista dei file dell'utente, contenuti sul supporto, da mandare in stampa;
 - possibilità di effettuare scansioni ad alta risoluzione (risoluzione massima non inferiore a 600 dpi), con memorizzazione su file nei supporti "flash memory stick USB";
 - velocità di riproduzione: non inferiore a 25 pagine/minuto A4 b/n; 20 pagine/minuto A4 colore;
 - tempo di uscita della prima copia A4 b/n: non superiore a dieci secondi;
 - tempo di preriscaldamento non superiore a quarantacinque secondi;
 - funzione regolazione intensità di stampa (chiaro/scuro);



- contatore delle copie eseguite;
- lettore di tessere a scalare per l'addebito delle copie eseguite.

La carta utilizzata sia nelle copisterie con operatore che nelle postazioni self-service dovrà essere conforme ai CAM previsti dal Decreto Ministero Ambiente 04/04/2013.

Le macchine impiegate dovranno essere efficienti, adeguate alla moderna tecnologia e conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza.

In prossimità di ogni macchina multifunzione dovranno essere posizionati prodotti specifici per l'igienizzazione dei macchinari da parte degli utenti.

2. Ogni distributore dovrà essere in grado di:

- erogare tessere a scalare di € 5,00, per il pagamento elettronico;
- accettare moneta e cartamoneta;
- erogare resto.

I distributori impiegati dovranno essere efficienti, adeguati alla moderna tecnologia e conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza.

3. UniTrento si riserva il diritto di proporre al Concessionario un aggiornamento tecnologico del sistema di pagamento elettronico sulla base degli sviluppi del progetto di Ateneo di attivazione di una tessera universale dello studente per il pagamento dei servizi comuni in Ateneo.

Articolo 4. Attività che devono essere eseguite presso le copisterie con operatore

1. Presso le copisterie con operatore dovranno essere garantiti le seguenti attività e servizi:

- fotocoproduzione: da eseguirsi su sistemi ad elevate prestazioni su carta in bianco/nero, a colori, fronte-retro, nei formati da A3 ad A4;
- stampa da file elettronico (per es. da "flash memory stick USB", da file ricevuto via email, ecc.): da eseguirsi su carta in bianco/nero, a colori, fronte-retro, nei formati da A3 ad A4;
- scansione di documenti in formato A4, A3 e frazioni di A4 in bianco/nero e a colori;



- stampa presso la copisteria c/o il Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica su formati di grandi dimensioni; pertanto dovrà essere installato un plotter b/n e a colori in grado di stampare il formato A0, anche proveniente da programmi CAD.
2. Il personale in servizio presso le copisterie con operatore dovrà essere in grado di gestire i formati file degli utenti, provenienti dai principali software grafici in uso presso le varie sedi (ad esempio, Adobe Creative Suite, GIMP, ...).

Articolo 5. Interventi di manutenzione

1. Il Concessionario dovrà garantire, oltre alla fornitura della carta e degli altri materiali di consumo, tutti gli interventi necessari per la costante funzionalità delle attrezzature e quanto necessario per l'efficienza del servizio, compreso il corretto funzionamento dei distributori di tessere a scalare per il pagamento elettronico.
2. In caso d'interruzione del servizio dovuta alla mancanza o esaurimento di materiale di consumo (carta, toner, etc.), così come nel caso di guasti non gravi (ad esempio, inceppamenti della carta, blocco di una tessera...), dovrà essere garantito l'intervento di manutenzione e ripristino delle attrezzature entro 5 ore lavorative dalla segnalazione o dalla conoscenza dell'accaduto (esclusi sabato, domenica e festivi).
3. In caso di guasto tecnico che, per la sua particolarità e gravità, non consenta un intervento di manutenzione e ripristino entro 5 ore lavorative dalla segnalazione o dalla conoscenza dell'accaduto, dovrà essere garantito l'intervento di manutenzione e ripristino delle attrezzature e del servizio entro le 48 ore dalla segnalazione o dalla conoscenza dell'accaduto (esclusi sabato, domenica e festivi).
4. Qualora si renda necessaria la sostituzione dell'intera apparecchiatura o di una sua componente fondamentale, il Concessionario dovrà provvedere, al più tardi, entro le 72 ore (escluso sabato, domenica e festivi) dalla segnalazione o dalla conoscenza del guasto.
5. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati nell'arco dell'orario di apertura delle sedi di UniTrento presso le quali è erogato il servizio.



6. In caso di urgenza o necessità, previa autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento, il responsabile del servizio o gli operatori potranno accedere ai locali di UniTrento prima dell'apertura al pubblico; non è invece consentita la permanenza oltre l'orario di chiusura.

7. Al verificarsi degli eventi di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, il Concessionario è tenuto a darne immediata notizia al Direttore dell'esecuzione, comunicando la natura dell'evento e i tempi per il ripristino della totale funzionalità del servizio. Nel caso in cui il tempo necessario al ripristino della normale funzionalità del servizio superi le cinque ore, il Concessionario è tenuto anche a darne immediata e completa comunicazione all'utenza mediante affissione di appositi cartelli informativi. La rimozione dei suddetti cartelli informativi, ad avvenuto ripristino del servizio, è a cura del Concessionario.

Articolo 6. Prezzi dei servizi erogati

Agli utenti che si recheranno presso le copisterie con operatore o presso le postazioni self-service dovranno essere applicati i prezzi offerti dal Concessionario in sede di gara.

Articolo 7. Servizi accessori

1. Eventuali servizi accessori potranno essere svolti presso le copisterie con operatore previo accordo con il Responsabile del procedimento e i prezzi dovranno essere preventivamente concordati con lo stesso ed essere in linea con i valori di mercato localmente praticati.

2. A titolo esemplificativo detti servizi accessori riguarderanno:

- fotorigrafia in formati diversi da quelli previsti all'articolo 4 che precede e/o su supporti diversi dalla carta (es. cartoncino di diverse grammature);
- stampa da file elettronico (da supporti ottici diversi quali CD-ROM, DVD-ROM, da "flash memory stick USB", file ricevuto via email, ecc.) da eseguirsi in formati diversi da quelli previsti all'articolo 4 comma 1 che precede e/o su supporti diversi dalla carta (es. cartoncino di diverse grammature);
- finitura dei prodotti eseguiti mediante stampa e fotorigrafia: ad esempio rifilatura, piegatura, cordonatura, taglio, rilegatura, ecc.;
- stampa e fotocopia su carta riciclata;



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

- stampe su plotter presso la copisteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica di formato diverso da quello specificato per la stampa su plotter all'articolo 4 comma 1.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione**

Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nelle condizioni particolari di RdO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara;
- c) accetta, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, la clausola prevista dall'art. 32 comma 4 e seguenti della L.P. 2/2016. A tal fine dichiara:

di assumere il personale già impiegato nell'esecuzione del servizio per cui è previsto il passaggio al nuovo Concessionario, come indicato nella tabella A) allegata alle Condizioni particolari di RdO;

oppure

sussistendo le ipotesi di cui all'art. 32 comma 4 quater, di assumere parzialmente il personale già impiegato nell'esecuzione del servizio nella misura pari a _____ (indicare il numero dei dipendenti che intende assumere espresso in ore settimanali totali).

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)



Capitolato speciale per l'affidamento in concessione dei servizi di copisteria e di reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo della durata di 6 anni - CIG xxxxxxxxxx

Premessa

L'Università di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende dare in concessione ad un operatore economico (d'ora innanzi denominato "Concessionario") il servizio di copisteria e di reprografia self-service per gli studenti di UniTrento della durata di 6 anni con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al Capitolato Prestazionale.

1. Natura e disciplina contrattuale

Il presente contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dal Concessionario come Concessione di Servizi, disciplinata dalla legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, dalla legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

Quanto previsto nel presente Capitolato si applica ad integrazione ed in deroga alle "Condizioni Generali di Contratto" previste nell'ambito del Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (di seguito Me-PAT).

2. Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto i servizi di copisteria e di reprografia self service presso le sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo. I servizi sono rivolti unicamente agli studenti di UniTrento. Il contenuto delle prestazioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono riportati nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RDO Me-PAT.

Il Concessionario gestisce direttamente i servizi facendone proprio l'incasso.

Ulteriori servizi a pagamento dovranno essere preventivamente autorizzati da UniTrento secondo quanto previsto all'articolo 7 del Capitolato Prestazionale (Servizi accessori).

Le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente Capitolato speciale e negli altri documenti di gara sono da



intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

3. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico del Concessionario, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto obbligo al Concessionario quanto segue:

- di garantire la qualità e la continuità nell'erogazione dei servizi previsti dai documenti contrattuali;
- di fornire costantemente e tempestivamente, in rapporto all'entità del consumo, il materiale necessario per la corretta erogazione del Servizio: toner, carta etc.;
- farsi carico di tutti gli oneri, nessuno escluso, derivanti dalla installazione e rimozione delle attrezzature, ancorché a seguito di modifica delle sedi oggetto dei servizi;
- svolgere tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento delle attrezzature;
- effettuare le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni ai mobili e agli immobili causati dalla installazione o dal funzionamento delle attrezzature.
- nello svolgimento del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività di UniTrento.

4. Durata della concessione

La concessione decorre dalla comunicazione di avvio dei servizi per un periodo di 6 anni. La concessione cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta al termine del suddetto periodo.

5. Caratteristiche tecniche delle attrezzature ed evoluzione tecnologica

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature impiegate nell'esecuzione dei servizi dovranno essere conformi a quanto previsto all'art. 3 del Capitolato Prestazionale.

Qualora, in relazione alla rapida evoluzione tecnologica, il Concessionario intenda sostituire le



attrezzature con altre con prestazioni più elevate dovrà informare UniTrento che procederà all'analisi della proposta e ne comunicherà al Concessionario l'esito.

Dette eventuali pattuizioni non modificheranno i prezzi offerti in sede di gara.

6. Variazioni della quantità delle sedi oggetto della concessione

L'eventuale richiesta di UniTrento di aumentare i centri di fotocopiatura con operatore sarà comunicata da UniTrento con almeno 60 giorni naturali e consecutivi di anticipo. Qualora il Concessionario non fosse interessato è facoltà di UniTrento di affidare le suddette attività ad un soggetto terzo.

7. Aree messe a disposizione, forniture energetiche e utenze

UniTrento concede in comodato i locali delle copisterie indicati nel Capitolato Prestazionale per lo svolgimento dei servizi.

Saranno a carico di UniTrento esclusivamente le spese relative al riscaldamento/condizionamento, energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, fatti salvi gli eventuali danni causati per colpa o incuria del personale del Concessionario.

Si precisa che UniTrento non fornirà alcuna connessione di rete.

Il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia interna dei locali messi a disposizione per le copisterie con operatore.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle attrezzature (e dei centri di fotocopiatura con operatore) in sedi e in luoghi diversi da quelli indicati nel Capitolato prestazionale. Per tali variazioni il Concessionario non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso o rimborso spese.

Le aree occupate dalle attrezzature, nonché quelle immediatamente antistanti, saranno messe a disposizione del Concessionario che ne potrà usufruire solo per il deposito delle stesse e per il tempo strettamente necessario per svolgere le attività connesse ai servizi.

8. Orari

I servizi delle copisterie con operatore dovranno essere garantiti durante l'apertura al pubblico delle sedi di UniTrento per la durata minima e nelle fasce orarie obbligatorie indicate all'articolo



2 punto a) del Capitolato prestazionale.

Le postazioni di fotocopiatori multifunzione self-service e i distributori di tessere a scalare dovranno essere a disposizione degli utenti durante l'intero orario di apertura delle sedi - articolo 2 punto b) del Capitolato prestazionale.

9. Sospensione dei servizi

UniTrento potrà richiedere la sospensione dei Servizi qualora si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione e/o lavori nei locali in cui sono installate le macchine. Nell'ipotesi di cui al comma precedente nessun indennizzo o risarcimento è dovuto al Concessionario per il periodo di interruzione dei Servizi.

10. Responsabilità delle attrezzature

UniTrento non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, macchine, attrezzi, provviste e materiali in genere di proprietà del Concessionario e che si trovino nei locali di UniTrento. Solo al Concessionario spetterà la loro custodia e conservazione, restando così UniTrento sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause. Il Concessionario esonera UniTrento da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle attrezzature e per furti, danni e guasti arrecati da terzi alle attrezzature.

11. Tempi e modalità di installazione e manutenzione delle attrezzature

Tutte le attrezzature previste dai documenti di Gara dovranno essere installate e funzionanti entro 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di avvio del servizio. Il Concessionario concorderà con UniTrento le modalità di installazione delle attrezzature in modo da arrecare minor disagio possibile per gli utenti.

Il Concessionario dovrà effettuare la consegna e l'installazione a propria cura e spese.

L'installazione e gli allacciamenti elettrici dovranno essere effettuati nei luoghi e nei punti previsti e prelevando corrente elettrica secondo le indicazioni che saranno fornite da UniTrento. Ogni eventuale successivo spostamento delle attrezzature che il Concessionario intendesse effettuare, dovrà essere preventivamente concordato con UniTrento.

L'installazione e gli allacciamenti devono essere eseguiti a regola d'arte, da personale abilitato e secondo le norme vigenti.



Il servizio di assistenza e manutenzione ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del Concessionario il quale, in caso di guasto, deve provvedere al ripristino del funzionamento delle apparecchiature nei termini previsti dal Capitolato Prestazionale.

12. Prezzi

Tutti i prezzi per i servizi erogati saranno pagati direttamente dall'utenza al Concessionario.

I prezzi dei Servizi all'utenza sono determinati con le modalità di cui agli artt. 6 e 7 del Capitolato Prestazionale. Gli stessi dovranno essere esposti in modo visibile all'utenza in tutti i locali dove viene eseguito il servizio con operatore e nei pressi delle postazioni self-service.

Durante il periodo di vigenza contrattuale sono vietate variazioni maggiorative ed integrazioni rispetto ai prezzi stabiliti, unilateralmente decise da parte del Concessionario.

Eventuali modifiche o integrazioni ai prezzi dovranno essere preventivamente concordate con UniTrento.

A partire dal secondo anno di decorrenza del contratto, una sola volta in ciascun anno, su richiesta del Concessionario, può essere riconosciuto l'aggiornamento annuale dei prezzi offerti e praticati all'utenza, con decorrenza dal semestre successivo alla richiesta di aggiornamento. Tale aggiornamento è calcolato sulla base della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi (variazione dei valori mensili) secondo i dati ISTAT, riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La variazione percentuale come sopra definita e da applicare ai prezzi offerti e praticati all'utenza viene determinata al terzo decimale troncando quelli successivi e viene riconosciuta a partire dall'inizio del semestre successivo a quello di protocollazione della relativa richiesta.

13. Monitoraggio del servizio

Al fine del monitoraggio del Servizio il Concessionario si impegna a trasmettere con cadenza semestrale, entro 15 giorni dal termine del semestre, un resoconto/report su supporto informatico sul numero delle fotocopie, stampe e scansioni effettuate presso le copisterie con operatore e presso le postazioni self-service, sul numero di tessere a scalare vendute, nonché sul numero e importo dei servizi accessori (distinti per tipologia) di cui all'articolo 7 del



Capitolato prestazionale.

14. Canone e modalità di pagamento ad UniTrento

Il Concessionario dovrà versare ad UniTrento un canone semestrale posticipato pari alla somma del:

- 20% degli incassi derivanti dalla vendita delle tessere mediante distributore automatico;
- 10% di tutti gli incassi delle copisterie con operatore (copie, stampe, scansioni, rilegature, ecc.)

Il pagamento ad UniTrento dovrà avvenire con cadenza semestrale sulla base dei dati forniti dal Concessionario. A tal fine, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal termine del semestre, il Concessionario dovrà inviare al Responsabile del procedimento o al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora nominato, l'importo del fatturato del semestre precedente, derivante dalla vendita delle tessere mediante distributore automatico e dallo svolgimento di tutti i servizi delle copisterie con operatore, compreso lo svolgimento dei servizi accessori di cui all'articolo 7 del Capitolato prestazionale.

UniTrento emetterà quindi le fatture complete del CIG e del Codice Univoco Ufficio: UFSDIX, relative al canone per il semestre di riferimento precedente.

Il Concessionario dovrà provvedere con modalità di pagamento PAGOPA a seguito di ricevimento della fattura e del bollettino IUV con la scadenza di pagamento a 30 giorni naturali e consecutivi.

Il canone sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento del versamento di ciascuna rata semestrale posticipata.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Concessionario.

Il Concessionario si assume gli obblighi, per quanto applicabili al presente contratto, di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

15. Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nella concessione



Il Concessionario deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il Concessionario deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto, e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui il Concessionario non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

16. Clausola sociale

Trattandosi di concessione ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 32 comma 4 della L.P. 2/2016, il Concessionario è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le proprie esigenze organizzative. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31 marzo 2021. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è allegata alle Condizioni particolari di RdO la *"Tabella A – Elenco del personale e relative retribuzioni al 31 marzo 2021"* del Concessionario uscente che indica nell'ultima colonna i due lavoratori che rientrano nella clausola sociale.

Inoltre il Concessionario, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere ad UniTrento, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause



di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione della concessione, attraverso la compilazione dell' "Elenco del personale", recante i dati contenuti nella "Tabella A". L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta di UniTrento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrano i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

17. Clausola sociale – lavoratori svantaggiati

Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, che possono lavorare nella provincia di Trento, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo. Il numero minimo di persone svantaggiate che dovranno essere impiegate durante l'esecuzione del contratto è stabilito nella misura, indicativa, del 5 % delle unità lavorative complessivamente impiegate. Le sopra precisate unità di persone svantaggiate dovranno essere mantenute invariate o al più incrementate durante l'esecuzione del contratto. Il rispetto della presente clausola sociale avverrà in modo compatibile con l'adempimento di cui all'articolo 16 che precede e attuandola nella prima occasione possibile nell'ambito del naturale ricambio del personale impiegato nello svolgimento della Concessione.

18. Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

Entro cinque giorni dalla stipula del contratto, UniTrento comunicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, qualora individuato, che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le eventuali deficienze riscontrate nell'esecuzione della concessione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, informando il Responsabile del procedimento che procederà alla loro formale contestazione.

Spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato, le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. Per l'espletamento dei sopra menzionati compiti, il Direttore



dell'esecuzione del Contratto avrà diritto, in qualsiasi momento, di accedere ai luoghi nei quali il Concessionario svolge la sua attività.

I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano il Concessionario dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

19. Responsabile del Concessionario

In sede di stipula della concessione, il Concessionario dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo il Concessionario.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile del Concessionario dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata ed i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

20. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e il Concessionario avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

21. Responsabilità del Concessionario verso UniTrento e verso terzi

Il Concessionario rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, il Concessionario è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico del Concessionario eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

22. Certificato di regolare esecuzione



Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il Concessionario e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Si informa che, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

23. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Il Concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione servizio che intende subappaltare a terzi. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto risulti mancante o irregolare.

24. Penali

In caso di inadempimenti da parte del Concessionario, salvo comprovati giustificati motivi di ritardo non imputabili al Concessionario stesso, sono applicate le seguenti penali:

Al mancato rispetto del termine di cui all'art. 11 del presente Capitolato speciale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, anche parziale, viene applicata per ogni macchina una penale pari a € 20,00.

Al mancato rispetto del termine di cui all'art. 13 del presente Capitolato speciale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo viene applicata una penale di € 20,00.

Saranno inoltre applicate le seguenti penali:



- € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione dei servizi richiesti di cui all'art. 2, lett. a) comma 4 del Capitolato Prestazionale;
- € 10,00 per ogni ora lavorativa di ritardo per quanto riguarda gli interventi di cui all'art. 5, comma 2 del Capitolato prestazionale;
- € 50,00 per ogni giornata di ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione della macchina fotocopiatrice rispetto ai termini previsti all'art. 5 comma 3 e 4 del Capitolato Prestazionale;
- € 200,00 per ogni modifica, non concordata, del prezzo dei servizi con ripristino dei prezzi stabiliti;
- € 200,00 per ogni variazione, non concordata, sia in aumento che in diminuzione del numero e della dislocazione delle macchine fotocopiatrici;
- € 200,00 per lo svolgimento di Servizi non previsti all'art. 7 del Capitolato prestazionale e non concordati con UniTrento;
- € 100,00 per ogni ora di ritardo, rispetto all'orario esposto, delle aperture delle copisterie con operatore.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi l'importo annuo di € 3.000,00 UniTrento si riserva di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 27

Le penali di cui sopra vengono notificate al Concessionario dal Responsabile del procedimento tramite contestazione scritta. Decorsi 5 giorni dal ricevimento della comunicazione le penali si intenderanno accettate.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

25. Personale del Concessionario - oneri e obblighi in materia di tutela dei lavoratori

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra UniTrento e gli operatori addetti ai servizi, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze del Concessionario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo.



Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Il Concessionario deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Durante lo svolgimento dei Servizi il personale dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, in conformità all'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

26. Lavoro contemporaneo con altre imprese

Il Concessionario assume a proprio carico le spese derivante dalle eventuali restrizioni e/o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover svolgere i Servizi nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese o derivanti da lavori che vengono eseguiti in prossimità della propria area di intervento.

27. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno al Concessionario nei seguenti casi:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando il Concessionario si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando il Concessionario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- qualora il Concessionario apportasse per 3 volte modifiche non concordate ai prezzi dei servizi;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore all'importo indicato al precedente articolo 24.
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni



subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Concessionario il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

28. Divieto di ridurre o sospendere il servizio

Il Concessionario non può ridurre o sospendere il Servizio con propria decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del Concessionario, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento della PEC.

In tale ipotesi restano a carico del Concessionario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

29. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

30. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto il Concessionario dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, il Concessionario dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

31. Garanzia assicurativa

Il Concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del Contratto.

32. Codice Etico e Codice di Comportamento

Il Concessionario si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della



corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

33. Riservatezza

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere del Concessionario segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Concessionario a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.

34. Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni.

I dati personali forniti dall'Appaltatore verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.



Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

I dati personali potranno essere comunicati al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate nonché a soggetti terzi per le medesime finalità, per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e comunque conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali e per l'esercizio dei diritti sopra indicati sono: rpd@unitn.it.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

35. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, Il Concessionario e UniTrento, prima della stipula del contratto, si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione prevista dal Decreto legislativo.

Dopo la stipulazione del Contratto ma prima dell'inizio dei Servizi dovrà aver luogo la riunione congiunta di coordinamento per la sicurezza finalizzata al reciproco scambio di informazioni su rischi, procedure di gestione dell'emergenza, misure di protezione e divieti che i soggetti



coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. Sulla base della documentazione reciprocamente trasmessa, della valutazione preventiva dei rischi da interferenza predisposta da UniTrento e di quanto emerso durante la riunione di coordinamento della sicurezza verrà finalizzato il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008.

Il Concessionario dovrà avere propri addetti formati, per quanto riguarda le misure di emergenza incendio, per il rischio di incendio "elevato" ai sensi del D.M. 10/03/98.

Il Concessionario dovrà rispettare i protocolli di UniTrento per il contenimento della diffusione del Covid-19. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze e gli oneri Covid-19 sono stati quantificati da UniTrento in complessivi € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.) per la durata contrattuale di 6 anni: € 450,00 (netto oneri I.V.A.) per costi relativi alla partecipazione alla riunione di coordinamento ed eventuali aggiornamenti e € 600,00 (netto oneri I.V.A.) per il costo dei dispositivi per gli operatori per il contenimento della diffusione del Covid-19 sul luogo di lavoro, limitatamente all'anno 2022.

36. Diritti d'autore

Il Concessionario assume ogni responsabilità conseguente allo svolgimento di attività e all'uso delle attrezzature in violazione dei diritti autore e in genere di privativa altrui.

Qualora sia promossa nei confronti di UniTrento azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente, il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, UniTrento è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Concessionario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti di UniTrento, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato.



37. Utilizzo del nome e del logo dell'Università di Trento

UniTrento non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale, né potrà mai essere utilizzato il logo dell'Ateneo se non previa autorizzazione da parte di UniTrento.

38. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Concessionario, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Indirizzo internet: www.unitn.it – pec: ateneo@pec.unitn.it

Condizioni particolari di RdO

CONCESSIONE DEI SERVIZI DI COPISTERIA E REPROGRAFIA SELF-SERVICE PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELLA DURATA DI SEI ANNI - CIG XXXXXXXXXX

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare in concessione i servizi di fotocopiatura e reprografia self-service (CPV 79520000-5) per gli studenti di UniTrento per un periodo di sei anni, con le specifiche di cui agli allegati Capitolato prestazionale e Capitolato speciale.

Il servizio sarà affidato in applicazione dalla L.P. n. 2/2016, della L.P. n. 2/2020, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, tramite RDO Me-PAT (Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento).

2. Oggetto e importo della concessione

Le specifiche dei servizi sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale (Allegato 2). Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta. Il valore della concessione è stimato da UniTrento in 1.020.000,00€ (compresi oneri I.V.A.) considerato che i ricavi annuali relativi ai servizi oggetto della concessione ammontano a circa 170.000,00€ (compresi oneri I.V.A.) quantificati sulla base degli incassi registrati negli anni 2018-2019 e che la concessione prevede una durata di 6 anni. UniTrento ha inoltre quantificato oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid per un importo di € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.).



Si specifica che il valore della concessione sopra riportato al netto oneri I.V.A. è pari a € 836.065,57 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.) è suddiviso in:

- Importo a base di gara per la durata di 6 anni: € 668.852,46 (netto oneri I.V.A.), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid quantificati in € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.);
- Opzione riguardante i servizi accessori di cui all'articolo 7 del Capitolato prestazionale per la durata di 6 anni: 167.213,11€ (netto oneri I.V.A.).

L'importo complessivo riportato nella Rdo Me-PAT è pari a € 669.902,46 (netto oneri I.V.A.) di cui € 668.852,46 rappresenta la base di gara della concessione e € 1.050,00 gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri Covid.

Il Concessionario gestisce direttamente i servizi facendone proprio l'incasso.

Dovrà versare ad UniTrento un canone semestrale posticipato - non soggetto a ribasso o rialzo in sede di gara - che viene calcolato in modo proporzionale agli incassi effettuati dal Concessionario. L'importo del canone è determinato con le modalità riportate all'articolo 14 del Capitolato speciale.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 9.

3. Sopralluogo

I Concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo per motivi inerenti la sicurezza degli operatori e degli utenti, per poter prendere visione degli spazi e degli arredi presenti e della conseguente migliore collocazione dei macchinari e di eventuali complementi di arredo, per verificare la disposizione delle prese di rete elettrica e per poter programmare l'effettuazione di eventuali servizi accessori e la collocazione dei relativi macchinari necessari.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Tale sopralluogo potrà essere effettuato indicativamente nei seguenti giorni: 27-28-29 ottobre e 3 novembre 2021 a propria totale cura e spese presso le tre sedi delle copisterie con operatore: Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica – Via Mesiano, 77 – 38123 Trento, Dipartimento di Economia e Management – Via Inama, 5 – 38122 Trento, Biblioteca Universitaria di Povo (BUP) c/o il Polo Scientifico Fabio Ferrari in Via Sommarive, 5 – 38123 Trento.



La richiesta di sopralluogo con indicazione di due proposte di data e orario deve essere inoltrata, a mezzo Me-PAT e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data nella quale si richiede di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati, se richiesti in tempo utile, ai Concorrenti con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti.

UniTrento rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.

Si ricorda che eventuali richieste di chiarimento originate dal sopralluogo dovranno essere inviate esclusivamente tramite Me-PAT; eventuali notizie fornite dagli incaricati di UniTrento durante il sopralluogo non vincolano in alcun modo UniTrento.

Nei termini previsti per la richiesta di chiarimenti (vedi paragrafo 6) dovranno essere formulate ed evidenziate eventuali criticità rilevate a seguito del sopralluogo.

4. Costi della manodopera

I costi relativi alla manodopera sono stati stimati da UniTrento, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs 50/2016 in € 93.695,18 all'anno, come riportato nel Piano economico finanziario (di seguito PEF) elaborato da UniTrento (Allegato 7), in base alla tabella del costo orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – Provincia Trento - ottobre 2010, pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, corrispondente a € 562.171,08 per la durata contrattuale di 6 anni.

In allegato la Tabella A) fornita dal Concessionario uscente (Allegato 9), come previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale della Provincia autonoma di Trento n. 1431 del 25



settembre 2020 (Disposizioni applicative dell'articolo 32 della legge provinciale n. 2 del 2016 in materia di clausole sociali).

5. Coordinamento per la sicurezza

Si rinvia a quanto previsto all'articolo 35 del Capitolato speciale.

Il D.U.V.R.I. di Ateneo è disponibile al link www.unitn.it/duvri e l'appendice "Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" è scaricabile al link [DUVRI - Appendice Covid19](#).

Il Concessionario dovrà avere propri addetti formati, per quanto riguarda le misure di emergenza incendio, per il rischio di incendio "elevato", ai sensi del D.M. 10/3/98.

Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze e gli oneri Covid-19 sono stati quantificati da UniTrento in complessivi € 1.050,00 (netto oneri I.V.A.) per la durata contrattuale di 6 anni: € 450,00 (netto oneri I.V.A.) per costi relativi alla partecipazione alla riunione di coordinamento ed eventuali aggiornamenti e € 600,00 (netto oneri I.V.A.) per il costo dei dispositivi per gli operatori per il contenimento della diffusione del Covid-19 sul luogo di lavoro, limitatamente all'anno 2022.

6. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite Me-PAT **entro le ore 12:00 dinovembre 2021**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento. Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, al Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da



UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

7. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite Me-PAT entro e non oltre le **ore 18:00 di novembre 2021**. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

8. Modalità di presentazione della documentazione

8.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal Me-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- c) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). I Concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 di data 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Tale importo è calcolato sull'importo totale della Concessione pari a euro 837.115,57 (valore della concessione al netto dell'IVA). La mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, UniTrento esclude il Concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005. Per informazioni in merito a tale modalità di versamento dei contributi in favore dell'Autorità si rinvia al seguente link: [portale dei pagamenti di ANAC](#).

Ai sensi dell'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia



provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

8.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare, per ciascuna caratteristica oggetto di valutazione riportata nel Modulo offerta tecnica (Allegato 4), una delle opzioni tra quelle individuate da UniTrento, ad eccezione della caratteristica n. 1 per la quale il Concorrente potrà selezionare una o più opzioni. Stante la previsione normativa di rispettare la par condicio fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando il Modulo allegato, cosicché la Commissione tecnica lo possa comprendere e valutare senza incertezze. La Commissione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, terrà conto unicamente di quanto indicato dal Concorrente nel Modulo offerta tecnica. Il modulo offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o suo procuratore.

Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori documenti caricati a Sistema.

I contenuti dell'Offerta Tecnica sono i seguenti:

1. Il Concorrente deve indicare nel Modulo Offerta tecnica se offre presso gli edifici che ospitano almeno 3 macchine self-service il rifornimento di una macchina self-service esclusivamente con carta riciclata conforme al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), con un grado di bianco almeno pari a CIE 85 +/- 2,5;
2. Il Concorrente deve indicare nel Modulo Offerta tecnica se colloca presso ogni macchina self-service una spillatrice (con capacità di cucitura di minima di 10 fogli di carta da 80 gr.) e



una pinza rimuovi-punti a disposizione degli utenti, entrambe fissate alla macchina per evitarne lo spostamento/sottrazione;

3. Il Concorrente deve indicare, nel Modulo Offerta tecnica se colloca presso ogni edificio di UniTrento che ospita macchine self-service una rilegatrice a spirale e relativi dorsi in plastica di diversi formati a disposizione degli utenti;
4. Il Concorrente deve indicare nel Modulo Offerta tecnica se offre presso la BUC Biblioteca Universitaria Centrale una macchina self-service aggiuntiva rispetto al numero minimo di 6 postazioni, previste nella tabella all'articolo 1 punto 1 del Capitolato prestazionale;
5. Il Concorrente deve indicare nel Modulo Offerta tecnica se offre presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia, una macchina self-service aggiuntiva, rispetto al numero minimo di 3 postazioni, previste nella tabella all'articolo 1 punto 1 del Capitolato prestazionale.

8.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal Me-PAT ed è costituita, a pena di esclusione, da:

1. Modulo offerta economica (Allegato 5);
2. Documento di sintesi generato dal Me-PAT;
3. Piano economico finanziario (PEF) del Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare il file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica – Allegato 5) indicando per ogni tipologia di servizio la percentuale di sconto offerta. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto tra la percentuale di sconto offerta per ciascuna tipologia di servizio (fotocopia, stampa e scansioni-colonna C) e la relativa incidenza percentuale (colonna E), determinando le percentuali di sconto ponderate (colonna F) e quindi la percentuale di sconto ponderata totale. Tale percentuale dovrà essere inserita nell'apposita sezione del Me-PAT.

Nella compilazione dell'offerta economica in Me-PAT si chiede di prestare particolare attenzione che la percentuale inserita nel sistema coincida con la percentuale ponderata totale riportata nel Modulo offerta Economica (Allegato 5). Si precisa che in caso di discordanza tra la percentuale ponderata totale indicata dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e la percentuale



ponderata totale inserita nel Me-PAT e riportata nel documento di sintesi, prevarrà la percentuale ponderata totale del Concorrente nel Modulo offerta economica (Allegato 5).

Con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente si impegna a versare ad UniTrento canoni semestrali posticipati pari alla somma del 20% degli incassi di vendita delle tessere mediante distributore automatico e del 10% di tutti gli incassi delle copisterie con operatore (copie, stampe, scansioni, rilegature, ecc.).

Il Concorrente dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione:

- 1) il costo della manodopera per l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/16;
- 2) l'importo degli oneri della sicurezza da attività interna di impresa per l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/16.

Si precisa che sia gli oneri relativi alla sicurezza da attività interna, sia quelli relativi alla manodopera devono trovare corretta imputazione e copertura nel piano economico finanziario (PEF) allegato all'offerta economica.

9. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016 con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85,00
Offerta economica	15,00
Totale punteggio	100,00

9.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 85 (ottantacinque) punti, quantificati come da tabella che segue:



N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1	Rifornimento di una macchina self-service presso gli edifici che ospitano almeno 3 macchine self-service, esclusivamente con carta riciclata conforme al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), con un grado di bianco almeno pari a CIE 85 +/- 2,5: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non rifornisce alcuna macchina;- 15 punti se rifornisce 1 macchina c/o BUC Biblioteca Universitaria Centrale;- 15 punti se rifornisce 1 macchina c/o BUP Biblioteca Universitaria di Povo;- 15 punti se rifornisce 1 macchina c/o Sede Dipartimento di Lettere e Filosofia.	45
2	Collocamento presso ogni macchina self-service di una spillatrice (con capacità di cucitura di minima di 10 fogli di carta da 80 gr.) e una pinza rimuovi-punti a disposizione degli utenti, entrambe fissate alla macchina per evitarne lo spostamento/sottrazione: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non fornite;- 10 punti se fornite;	10
3	Collocamento presso ogni edificio di UniTrento che ospita macchine self-service di una rilegatrice a spirale e relativi dorsi in plastica di diversi formati a disposizione degli utenti: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non forniti;- 10 punti se forniti;	10
4	Macchina self-service aggiuntiva presso la BUC Biblioteca Universitaria Centrale rispetto al minimo di 6 postazioni: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non fornita;- 10 punti se fornita 1 postazione aggiuntiva	10
5	Macchina self-service aggiuntiva presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia, rispetto al minimo di 3 postazioni: <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se non fornita;- 10 punti se fornita 1 postazione aggiuntiva	10
Totale		85

Qualora un Concorrente ometta di barrare una caratteristica oggetto di valutazione sarà attribuito punteggio zero per quel criterio.

Qualora il Concorrente barri più di un'opzione per l'ipotesi per cui sia prevista una sola opzione, verrà attribuito il punteggio relativo all'opzione con punteggio inferiore.

Per le caratteristiche oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico



complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti dalla Commissione tecnica per le voci oggetto di valutazione e sarà inserito nel Me-PAT.

9.2 Valutazione dell'Offerta economica

Il Me-PAT attribuirà a ciascun Corrente, come previsto al paragrafo 9, un punteggio economico pari al massimo a 15 (quindici) punti, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,3}$$

Dove:

V_i : coefficiente compreso fra 0 e 1 (da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 15).

R_i : percentuale di sconto ponderata totale offerta dal Concorrente in esame

R_{max} : massima percentuale di sconto ponderata totale offerta in gara

0,3 = esponente che regola il grado di concavità della curva.

Il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (V_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 15 (quindici) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

10. Valutazione complessiva dell'Offerta

Per ciascun Concorrente il punteggio complessivo sarà determinato sommando il punteggio tecnico al punteggio economico, sulla base del quale sarà effettuata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora uno o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico), il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica.

11. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per



- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
 - il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
 - il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
 - il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
 - il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
 - il Concorrente che non abbia indicato i costi della manodopera;
 - il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di offerta tecnica, firmato digitalmente;
 - il Concorrente che non abbia presentato l'offerta economica con i documenti previsti al precedente paragrafo 8.3, firmata digitalmente;
 - Il Concorrente che non abbia effettuato il sopralluogo.

12. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in sede di offerta, nella documentazione amministrativa, le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

13. Commissione tecnica

La Commissione tecnica composta da 3 membri (1 Presidente e 2 Commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Appalti di lavori, servizi e forniture - Procedure negoziate - Servizi e Forniture" e sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici (nuovo SICOPAT) la composizione della Commissione tecnica e i curricula vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.



14. Apertura delle buste

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **novembre 2021 alle ore**

Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa" e a verificarne la completezza.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo Me-PAT con un preavviso di almeno un giorno, il Responsabile del procedimento di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica il Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione tecnica.

In apposita seduta riservata, la Commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 9.1, documentando le operazioni in apposito verbale. Il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, al Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel Me-PAT.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo Me-PAT con un preavviso di almeno un giorno, il Responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica che saranno inseriti nel



Me-PAT. Procederà successivamente all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella busta economica e ne verificherà la completezza e la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Il Me-PAT attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 9.2.

Si procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 9. Al termine delle operazioni il Responsabile del procedimento di gara dichiara chiusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad una approfondita analisi dei documenti contenuti della busta economica.

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare i servizi in concessione senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

A conclusione delle operazioni di gara a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale sarà inviata comunicazione, tramite Me-PAT o a mezzo pec, con il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

15. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 aggiudica la concessione.

In applicazione dell'articolo 19-bis della L.P. 2/2016 è prevista la verifica esclusivamente del possesso da parte dell'aggiudicatario dei criteri di selezione eventualmente previsti e le verifiche previste dalla normativa antimafia e l'acquisizione di quanto altro necessario per la stipula del contratto.

Trova applicazione il comma 2-bis dell'art. 86 del D. Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato della graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 7 dello schema di contratto (Allegato 6). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

16. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-octies Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini



della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.



17. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso la piattaforma Mercurio Me-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di gara

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di offerta:

- 1) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 2) *Capitolato prestazionale;*
- 3) *Capitolato speciale;*
- 4) *Modulo Offerta tecnica;*
- 5) *Modulo Offerta economica;*
- 6) *Schema di contratto;*
- 7) *Piano economico finanziario;*
- 8) *Matrice dei rischi;*
- 9) *Tabella A) concessionario uscente Deliberazione G.P. PAT n. 1431 del 25 settembre 2020.*


**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**
Concessione dei servizi di copisteria e di reprografia self-service – CIG XXXXXX
Modulo offerta economica

Ragione sociale Concorrente:					
A	B	C	D	E	F
Descrizione servizi	Prezzo all'utenza a base di gara (I.V.A. inclusa 22%)	Percentuale sconto offerta	Prezzo all'utenza al netto dello sconto (I.V.A. inclusa 22%)	Incidenza percentuale	Percentuale di sconto ponderata
Fotocopia e stampa A4 B/N - presso le Copisterie con operatore	0,050	0,00%	0,050	15%	0,00%
Fotocopia e stampa A3 B/N presso le Copisterie con operatore	0,080	0,00%	0,080	1%	0,00%
Fotocopia e stampa A4 COLORI presso le Copisterie con operatore	0,400	0,00%	0,400	2%	0,00%
Fotocopia e stampa A3 COLORI presso le Copisterie con operatore	0,700	0,00%	0,700	1%	0,00%
Scansione su "flash memory stick USB" presso le Copisterie con operatore	0,040	0,00%	0,040	5%	0,00%
Stampa su plotter A0 COLORI RASTER presso la Copisteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e meccanica	8,500	0,00%	8,500	2%	0,00%
Stampa su plotter A0 COLORI VETTORIALE presso la Copisteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e meccanica	5,500	0,00%	5,500	3%	0,00%
Stampa su plotter A0 B/N RASTER presso la Copisteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e meccanica	5,500	0,00%	5,500	1%	0,00%
Stampa su plotter A0 B/N VETTORIALE presso la Copisteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e meccanica	4,500	0,00%	4,500	1%	0,00%
Fotocopia e stampa A4 B/N - presso le postazioni Self-Service	0,050	0,00%	0,050	48%	0,00%
Fotocopia e stampa A3 B/N - presso le postazioni Self-Service	0,080	0,00%	0,080	5%	0,00%
Fotocopia e stampa A4 COLORI - presso le postazioni Self-Service	0,400	0,00%	0,400	4%	0,00%
Fotocopia e stampa A3 COLORI - presso le postazioni Self-Service	0,700	0,00%	0,700	2%	0,00%
Scansione su "flash memory stick USB" - presso le postazioni Self-Service	0,040	0,00%	0,040	10%	0,00%
PERCENTUALE DI SCONTO PONDERATA TOTALE (percentuale da inserire nel sistema Mercurio)				100%	0,00%
SI IMPEGNA INOLTRE:					
A versare ad UniTrento canoni semestrali posticipati pari alla somma del:					
• 20% degli incassi derivanti dalla vendita delle tessere mediante distributore automatico del semestre precedente;					
• 10% di tutti gli incassi delle copisterie con operatore (copie, stampe, scansioni, rilegature, ecc.) del semestre precedente.					
NOTE PER LA COMPILAZIONE:					
Non saranno ammesse offerte parziali					
Il Concorrente dovrà compilare esclusivamente i seguenti campi:					
a) Ragione sociale Concorrente					
b) percentuale di sconto offerta (colonna C) per ogni singola fotocopia/stampa/scansione effettuata presso le copisterie e le postazioni self-service (colonna A) sul rispettivo prezzo riportato nella colonna B).					
Le PERCENTUALI DI SCONTO PONDERATE (colonna F) sono calcolate automaticamente da una formula bloccata del foglio.xls come prodotto tra la percentuale di sconto offerta (colonna C) per l'incidenza percentuale (colonna E); La somma di tali percentuali di sconto ponderate è riportata in fondo alla tabella e costituisce LA PERCENTUALE DI SCONTO PONDERATA TOTALE che dovrà corrispondere alla percentuale inserita nel sistema Mercurio. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 8 punto 3 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quella inserita dal Concorrente nel presente Modulo offerta economica.					

 Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Direzione
Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione

Ragione sociale del Concorrente _____

Allegato 4

MODULO OFFERTA TECNICA

Concessione dei servizi di copisteria e di reprografia self service – CIG

N.	Caratteristiche valutate	Offerta
1	<p>Presso gli edifici di UniTrento che ospitano almeno 3 macchine self-service, il concessionario rifornisce 1 macchina self-service esclusivamente con carta riciclata conforme al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), con un grado di bianco almeno pari a CIE 85 +/- 2,5.</p> <p>(selezionare una o più opzioni)</p>	<p><input type="checkbox"/> nessuna macchina rifornita con carta riciclata</p> <p><input type="checkbox"/> 1 macchina rifornita con carta riciclata c/o BUC</p> <p><input type="checkbox"/> 1 macchina rifornita con carta riciclata c/o BUP</p> <p><input type="checkbox"/> 1 macchina rifornita con carta riciclata c/o Sede Dip. Lettere e Filosofia</p>
2	<p>Collocazione presso ogni macchina self-service di una spillatrice (con capacità di cucitura minima di 10 fogli di carta da 80 gr.) e una pinza rimuovi punti a disposizione degli utenti, entrambe fissate alla macchina per evitarne lo spostamento/sottrazione.</p> <p>(selezionare una sola opzione)</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p>
3	<p>Collocazione presso ogni edificio di UniTrento che ospita macchine self-service di una rilegatrice a spirale e relativi dorsi in plastica di diversi formati a disposizione degli utenti.</p> <p>(selezionare una sola opzione)</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p>
4	<p>Macchina self-service aggiuntiva presso la BUC Biblioteca Universitaria Centrale, rispetto al minimo di 6 postazioni.</p> <p>(selezionare una sola opzione)</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p>

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione
Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione

5	Macchina self-service aggiuntiva presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia, rispetto al minimo di 3 postazioni. (selezionare una sola opzione)	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> SI
---	--	--

Luogo e data, _____

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Contratto n. _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto per l'affidamento in concessione dei servizi di copisteria e reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, della durata di 6 anni – CIG.....

Il presente Contratto viene firmato digitalmente da:

_____, nato a _____ il _____, il quale agisce in questo atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

_____, nato a _____ il _____ in qualità di Legale

Rappresentante della Società _____ con sede in Via _____

P.I.V.A. _____ presso la quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Dirigente della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari n. .../DSDB di data.... è stata indetta la procedura per l'affidamento in concessione dei servizi di copisteria e reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, della durata di 6 anni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016;
- con determinazione del Dirigente della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari n. __/DSDB di data ____ la concessione dei servizi di copisteria e reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, della durata di 6 anni è stata aggiudicata alla Società _____.

UniTrento, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 ha richiesto la comunicazione antimafia relativa all'attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto, di cui all'articolo 67 mediante consultazione della Banca Dati



Nazionale Antimafia, con richiesta prot. n. _____ PR_PRUTG_Ingresso _____ di data _____;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

Articolo 1. Oggetto della concessione

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in concessione alla Società _____ (d'ora innanzi denominato Concessionario), che tramite il proprio Legale

Rappresentante/Procuratore accetta, i servizi di copisteria e reprografia self-service presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, della durata di 6 anni, come specificato puntualmente nel Capitolato prestazionale e negli altri documenti di gara. Il Concessionario ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili alla presente concessione. Nell'esecuzione delle prestazioni il Concessionario deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Articolo 2. Durata

Il presente contratto decorre dalla comunicazione di avvio del servizio per 6 anni.

Articolo 3. Canone e modalità di pagamento ad UniTrento

Si rinvia all'articolo 14 del Capitolato speciale.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 il Concessionario ha comunicato il seguente conto corrente dedicato IBAN _____ presso _____ sul quale sarà effettuato il pagamento degli oneri per la sicurezza previsti all'articolo 34 del Capitolato speciale.

Articolo 4. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Concessionario ha presentato ai sensi dell'articolo 30 del Capitolato speciale



garanzia definitiva, mediante polizza cauzione/fidejussoria n° _____ emessa il _____ da _____, per l'importo di Euro € _____. In caso di escussione anche parziale della cauzione, il Concessionario dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 5. Assicurazione

In conformità all'art. 31 del Capitolato Speciale il Concessionario ha stipulato idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi n° _____ emessa il _____ da _____

Articolo 6. Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato speciale;
- Capitolato prestazionale;
- Modulo Offerta tecnica;
- Modulo Offerta economica;
- Documento di sintesi Me-PAT;
- P.E.F. del Concessionario;
- Matrice dei rischi;
- D.U.V.R.I. generale di UniTrento;
- Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Articolo 7. Spese contrattuali e fiscali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico del Concessionario. L'imposta di bollo, calcolata sul contratto e sui relativi allegati, è assolta in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n.



UNIVERSITÀ DI TRENTO

106668/14 d.d. 23.12.2014) ed è interamente a carico del Concessionario. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte del Concessionario.

Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Società

Il Dirigente

Il Legale rappresentante

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

